

衛生福利部籍屬連江縣公費生報到分發流程

111 年 1 月 21 日 A21110001017 訂

一、依據衛生福利部原住民及離島地區醫事人員養成計畫公費生服務管理要點之規定，公費畢業生應自行覓妥服務單位，向衛生福利部申請分發。

二、另依管理要點，離島籍公費畢業生完成訓練後，應向簽約時戶籍所在地縣市衛生局辦理報到。

三、本縣分為 2 梯次受理報到單時程

(一) 第一階段：3/1-3/31 寄達

(二) 第二階段：9/1-9/30 寄達

(三) 如有急需用人需求，將另行通知。

四、報到分發程序

第一階段：4/1 報到單截止，辦理醫療院所職缺徵詢。

(一) 無職缺 5 月初函覆公費生。

(二) 有職缺先行辦理縣內醫事人員異動，6 月初函覆公費生分發職缺。

第二階段：10/1 報到單截止，辦理醫療院所職缺徵詢。

(一) 無職缺 11 月初函覆公費生。

(二) 有職缺先行辦理縣內醫事人員異動，12 月初函覆公費生分發職缺。

五、到職日

第一階段：7/1 分發到職

第二階段：1/1 分發到職

衛生福利部籍屬連江縣公費生報到單

○○○(姓名)係(離島原住民)籍○○○醫學大學○○○系畢業之養成公費生，已取得○字第○○○號證書，依據衛生福利部原住民及離島地區醫事人員養成計畫公費生服務管理要點之規定，公費畢業生應自行覓妥服務單位，向衛生福利部申請分發。

另依管理要點，離島籍公費畢業生完成訓練後，應向簽約時戶籍所在地縣市衛生局辦理報到。

本縣受理報到單時程：

第一階段：3/1-3/31 寄達，如有職缺預計 7/1 分發。

第二階段：9/1-9/30 寄達，如有職缺預計次年 1/1 分發。

★★★本縣如有急需用人需求，另行通知。

檢附資料如下：

履歷表

身分證影本

大學畢業證書影本

醫事人員證書影本

受訓完成證明文件(如醫院受訓在職證明、專科醫師證書..等)

其他證照

申請人(親簽)：○○○○

身分證字號：

地址：

住宅電話：

行動電話：

中華民國○○○年○○月○○日